Управление образованием Асбестовского городского округа Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г.Махнева» Асбестовского городского округа

(МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева)

## ПРИКАЗ

24.02.2022

## Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2022 году

В соответствии с законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558 «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 07.03.2018 № 113-ПА «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Асбестовском городском округе», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Управления образованием АГО от 22 февраля 2022 года №46 «Об организации мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Асбестовском городском округе в 2022 году», в целях качественной организации отдыха и оздоровления детей и подростков, приказы в аю

- 1. Назначить ответственной за организацию летнего отдыха обучающихся заместителя директора по УВР Порсеву Н.А. и вменить ей в обязанности:
  - 1.1 Обеспечить контроль за реализацией программы «Лето-2022»
- 1.2 Обеспечить контроль за своевременной сдачей в Управление образованием начальниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей статистической и финансовой документации.
- 1.3 Подготовку проектов приказов и всей необходимой нормативной документации для организации летней кампании.
- 1.4 Еженедельный контроль и охват разными формами отдыха и оздоровления детей и подростков, состоящих на разных видах учета.
  - 2. Назначить начальниками лагеря с дневным пребыванием детей:
  - 1 смена (с 01.06.2022 по 21.06.2022) Захарову А.В., учителя технологии,
- 2 смена (с 23.06.2022 по 12.07.2022) Марову О.И., учителя начальных классов

и вменить им в обязанности:

- 2.1. Разработать образовательную программу «Лето-2022» оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в дни летних каникул с учетом разных форм и направленностей в срок до 22.04.2022.
- 2.2. Ответственность за финансовую и статистическую отчётность, своевременное, не позднее двух дней по окончанию смены, в Управление образованием АГО финансовой и статистической отчетности.
- 2.3. Обеспечить личный контроль за организацией питания детей и подростков в период отдыха и оздоровления в части:

- максимального разнообразия рациона, витаминизации блюд путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки;
- качества изготовляемых блюд, соблюдением норм закладки продуктов питания;
  - ежедневного производственного контроля бракеражной комиссии школы;
  - соблюдения санитарного законодательства.
  - 2.4. Регистрацию путёвок в «Журнале учета и выдачи путевок».
- 2.5. Контроль за ведением «Журнала посещаемости детей» и выяснения причин отсутствия.
- 2.6. Оформление договоров между родителем (законным представителем) и оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путёвки в размере 10% или 20% до открытия лагеря.
- 2.7. Оформление документации по организации отдыха детей в лагере дневного пребывания.
- 2.8. Обеспечение взаимодействия со Станцией юных натуралистов, к/т «Прогресс», Центром детского творчества, ДК им. Горького, МДЦ, Центром народной культуры «Лад», библиотеками и музеями города.
- 2.9. Подготовку аналитических и статистических материалов об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для размещения на сайте школы и предъявления в УО (1 смена до 21.06.2022; 2 смена до 12.07.2022).
- 2.10. Незамедлительно информировать директора школы (исполняющего обязанности директора школы) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период пребывания детей в оздоровительном лагере в установленные сроки.
- 2.11. Обеспечить выполнение правил охраны труда и техники безопасности, соблюдение безопасных условий организации труда и отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.
- 3. Скомплектовать штат сотрудников для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:

1 смена:

Аверьянова Л.Н.,

Балдина Н.А.,

Бердникова А.В.,

Бескова Н.В.,

Кузнецова О.Б.,

Макарова М.В.,

Олехно Н.Е.,

Рыков М.Д.,

Симановская О.Н.,

Федосеева М.В.,

Фомина Н.В.,

Хлыбова С.А.,

Щербакова О.В.,

Якубова А.Р.

2 смена:

Реснянская М.В.;

Егорова С.Э.,

Иванова Е.А.,

Кочнева Т.В.

4. Секретарю школы Васинской И.И. организовать прием заявлений, в том числе в электронной системе «Е-услуги», от родителей (законных представителей) в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в установленные сроки:

- 1 смена с 01.04.2022 по 10.04.2022.
- 2 смена с 22.04.2022 по 06.05.2022.
- 5. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
  - 1 смена:
  - 8.30-9.30 прием детей, завтрак;
  - 9.30-12.30 общегородские мероприятия;
  - 12.30-13.30 обед;
  - 13.30-15.00 сон час (для детей младшего дошкольного возраста);
  - 13.30-16.00 мероприятия в лагерях при ОУ (для детей 5-8 классов);
  - 16.00-16.30 полдник;
  - 16.30-18.00 мероприятия, окончание работы лагеря.
  - 2 смена:
  - 8.30-9.30 прием детей, завтрак;
  - 9.30-12.30 общегородские мероприятия;
  - 12.30-13.30 обед;
  - 6. Организовать трудовые отряды в июне-августе и назначить начальниками:
  - 1 смена Грязных Е.Ю., учитель химии;
  - 2 смена Терентьева Н.В., учитель английского языка;
  - 3 смена Гапонова Г.Г., учитель русского языка и литературы;
  - и вменить им в обязанности:
  - 6.1. Ответственность за финансовую и статистическую отчетность.
  - 6.2. Зачисление детей в трудовой отряд.
  - 6.3. Подготовку аналитических материалов о деятельности отряда.
- 6.4. Обеспечить выполнение правил охраны труда и техники безопасности, соблюдение безопасных условий организации труда и отдыха детей в трудовом отряде.
- 6.5. Незамедлительно информировать директора школы (исполняющего обязанности директора школы) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период пребывания детей в оздоровительном лагере в установленные сроки.
- 7. Утвердить количество оздоравливаемых детей в лагере с дневным пребыванием:
  - 1 смена 80 человек;
  - 2 смена 35 человек.
- 8. Принять в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева обучающихся МБОУ СОШ №1 им. М.Горького: на период 1 смены 40 чел., на период 2 смены 25 чел.
  - 9. Поникаровой Е.А., заместителю директора по АХЧ:
- 9.1. Организовать подготовку нормативных документов по охране труда для открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 25.05.2022.
- 9.2. Организовать мероприятия по подготовке летнего оздоровительного лагеря к приёмке, в том числе приведение пищеблока школы в надлежащее санитарнотехническое состояние в соответствии с санитарными нормами и требованиями.
- 9.3. Обеспечить выполнение правил охраны труда и техники безопасности, соблюдение безопасных условий организации отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- 9.4. Обеспечить в срок до 01.06.2022 заключение договора на организацию питания детей и подростков в период отдыха и оздоровления в соответствии с требованиями федеральных законов № 94-Ф3, № 223-Ф3.
- 9.5. Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора примерного Плана-меню с учетом соблюдения основных принципов рационального,

сбалансированного, щадящего питания, соблюдения оптимального режима питания и правильного распределения суточного рациона по отдельным приемам пищи, соответствия энергетической ценности (калорийности) рациона возрастным физиологическим потребностям детей и подростков

- 10. Батышевой Н.В., главному бухгалтеру:
- 10.1. Осуществлять прием от начальников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей финансовой отчетности.
- 10.2. Осуществлять финансирование лагеря с дневным пребыванием и оплату труда в трудовом и экологическом отрядах в соответствии с Положением о порядке расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Асбестовского городского округа, и средств бюджета Асбестовского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2019 году.
- 10.3. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета бюджету Асбестовского городского округа, и средств бюджета Асбестовского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2022 году.
- 10.4. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей.
  - 11. Утвердить следующие локальные акты:
  - 11.1. План мероприятий на летний период по профилактике ДДТТ.
- 11.2. Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 11.3. Должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей.
- 11.4. Должностную инструкцию воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на наместителя директора по УВР Порсеву Н.А.

Директор

О.А. Козлова

С приказом от 24.02.2022 №50-од ознакомлены:

Порсева Н.А.

Поникарова Е.А.

Батышева Н.В.

Васинская И.И. Ваг

Захарова А.В.

Аверьянова Л.Н.

Балдина Н.А.

Марова О.И. Ма

Бердникова А.В.

Бескова Н.В.

Грязных Е.Ю.

Кузнецова О.Б.

Макарова М.В.

Олехно Н.Е.

Рыков М.Д.

Симановская О.Н.

Федосеева М.В. 92

Фомина Н.В. Фолеевера

Хлыбова С.А. Пин

Щербакова О.В.,

Якубова А.Р. Ди

Реснянская М.В. Уоц

Егорова С.Э. Еме

Иванова Е.А.

Кочнева Т.В. Уочиев