Приложение 3
К приказу от 08.07.2021 № 130-ОД

**Специальные обязанности для лиц,
замещающих должности с коррупционными рисками
в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева**

Директор:
1. Организация работы антикоррупционной комиссии.
2. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОУ.
3. Осуществление взаимодействия с Наблюдательным советом ОУ по вопросам антикоррупционной направленности.
4. Взаимодействие с надзорными органами АГО по вопросам антикоррупционной деятельности.
5. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ОУ кодекса этики и служебного поведения.

Главный бухгалтер:
1. Размещение в ЕИС отчета о заключенных контрактах не позднее 10-ого числа, следующим за отчетным месяца.
2. Своевременная инвентаризация и постановка на бухгалтерский учет оборудования и материальных ценностей, полученных в виде спонсорской помощи и добровольных пожертвований.
3. Организация получения, учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности.

Заместитель директора по учебной работе:
1. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ОУ кодекса этики и служебного поведения.
2. Реализация единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур ГИА, аттестации педагогов, мониторинговых исследований в сфере образования.
3. Организация заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

Заместитель директора по воспитательной работе:
1. Своевременное отслеживание обновлений нормативно-правовой документации в области антикоррупционной деятельности.
2. Внесение изменений в локальные акты ОУ по антикоррупционной направленности.
3. Предоставление информации об антикоррупционной деятельности на сайте ОУ.
4. Разработка и анализ анкет для родителей и обучающихся в области антикоррупционной деятельности.
5. Оформление стенда антикоррупционной направленности.
6. Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях.

Заведующая библиотекой:

1. Организация мероприятий с обучающимися в рамках антикоррупционной деятельности.
2. Организация книжных выставок (2 раза в год) антикорруционной направленности.
3. Обеспечение списания учебной литературы в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Учителя:

1. Своевременно информировать администрацию ОУ о получении спонсорской помощи и добровольных пожертвований со стороны родителей и других граждан для постановки на учет оборудования.
2. Организация с обучающимися мероприятий антикоррупционной направленности (социологические опросы, классные часы и др.)