

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г. Махнева»**  
**на 2018-2019 учебный год**

| №<br>п/п                                                                                                   | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственные<br>исполнители | Срок<br>исполнения   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                      |
| 1.1.                                                                                                       | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы                                                                                                                                                                                                                                                 | Козлова О.А.                 | постоянно            |
| 1.2.                                                                                                       | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников школы.<br>Заключение дополнительных соглашений о соблюдении требований<br>Антикоррупционной политики школы                                                                                                                                                                              | Козлова О.А.                 | до 01.09.2018        |
| 1.3.                                                                                                       | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе:<br>- при приеме на работу;<br>- с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) | Козлова О.А.                 | постоянно            |
| 1.4.                                                                                                       | Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции *при наличии финансирования):<br>- ответственных за реализацию Антикоррупционной политики школы;<br>- остальных работников школы.                                                                                                                                    | Козлова О.А.                 | постоянно            |
| <b>2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                      |
| 2.1.                                                                                                       | Проведение обучающих семинаров «Противодействие коррупции в школе»                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Козлова О.А.                 | один раз в полугодие |
| 2.2.                                                                                                       | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                          | Порсева Н.А.                 | один раз в полугодие |
| 2.3.                                                                                                       | Обновление информационного стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции                                                                                                                                                                                                                             | Порсева Н.А.                 | постоянно            |
| 2.4.                                                                                                       | Проведение проверок соблюдения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Якубова А.Р.                 | ежемесячно           |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                       | работниками школы Правил внутреннего трудового распорядка                                                                                                                                                                                        |                                  |                                |
| 2.5.                                                                                                                  | Проведение антикоррупционного мониторинга локальных нормативных актов в школе                                                                                                                                                                    | Поникарова Е.А.<br>Батышева Н.В. | один раз в полугодие           |
| 2.6.                                                                                                                  | Индивидуальное консультирование работников школы по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики школы                                                                                                                             | Члены комиссии                   | по мере необходимости          |
| 2.7.                                                                                                                  | Продолжение работы с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | Васинская И.И.                   | постоянно                      |
| 2.8.                                                                                                                  | Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых школой                                                                                                                                                                           | Брусницына В.В.                  | в течение года                 |
| 2.9.                                                                                                                  | Осуществление контроля деятельности школы на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг                                                                                                                | Брусницына В.В.                  | в течение года                 |
| 2.10.                                                                                                                 | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                                | Козлова О.А.                     | ежеквартально                  |
| 2.11.                                                                                                                 | Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе                                                                                                                                          |                                  | ежеквартально                  |
| 2.12.                                                                                                                 | Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                       | Козлова О.А.                     | по мере поступления документов |
| 2.13.                                                                                                                 | Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся                                                                                           | Порсева Н.А.                     | в течение года                 |
| 2.14.                                                                                                                 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности                                                                                                                                          | Порсева Н.А.                     | в течение года                 |
| 2.15.                                                                                                                 | Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности                                                                                                       | Члены комиссии                   | в течение года                 |
| 2.16.                                                                                                                 | Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы                                                                                                   | Брусницына В.В.                  | в течение года                 |
| <b>3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                |
| 3.1.                                                                                                                  | Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других                                                                                                                                                                          | Поникарова Е.А.                  | постоянно                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
|       | злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 18.07.2011 г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                                                                                                    |                 |                                   |
| 3.2.  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности                                                                                                                                                                                        | Батышева Н.В.   | постоянно                         |
| 3.3.  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств                                                                                                                                                                                                           | Батышева Н.В.   | постоянно                         |
| 3.4.  | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Поникарова Е.А. | постоянно                         |
| 3.5.  | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов                                                                                                                                                       | Батышева Н.В.   | в течение года                    |
| 3.6.  | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов                                                                                                                        | Поникарова Е.А. | в течение года                    |
| 3.7.  | Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте школы                                                                                                                  | Порсева Н.А.    | в течение года                    |
| 3.8.  | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школу, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции                                                                                               | Козлова О.А.    | в течение месяца со дня обращения |
| 3.9.  | Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики                                                                                                                                                                          | Брусницына В.В. | в течение года                    |
| 3.10. | Информирование учащихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о рействиях работников школы                                                                                                                   | Порсева Н.А.    | в течение года                    |
| 3.11. | Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                              | Порсева Н.А.    | один раз в квартал                |
| 3.12. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции                                                                                                                                                                        | Порсева Н.А.    | постоянно                         |
| 3.13. | Обновление на официальном сайте школы раздела «Антикоррупционная политика»                                                                                                                                                                                       | Порсева Н.А.    | постоянно                         |