

Управление образованием Асбестовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г. Махнева»
Асбестовского городского округа
(МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №8
им. А.Г. Махнева

О.А. Козлова
01.07.2024 год

ПЛАН
работы по антикоррупционному просвещению работников
МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

План противодействия коррупции в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева представляет документ, предусматривающий комплекс мероприятий системного характера, рассчитанный на 2024-2025 учебный год. Основными задачами, на решение которых направлены данные мероприятия, являются: внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность ОУ; совершенствование деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; разработка и принятие нормативных правовых актов, отвечающих требованиям антикоррупционного законодательства; усиление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в ОО.

Мероприятия Плана распределены по разделам, охватывающим основные направления антикоррупционной работы в ОО:

1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.
3. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде работников.

В каждый из указанных выше разделов Плана включены мероприятия, выполнение которых в пределах полномочий возложено на ОО федеральным и областным законодательством. В том числе предусмотрены мероприятия по таким направлениям, которые связаны непосредственно с взаимодействием ОО с государственными органами всех уровней, муниципальными органами, институтами гражданского общества.

По каждому мероприятию определены исполнители и дата исполнения в 2024-2025 учебном году. Также предусмотрена ежегодная оценка антикоррупционной деятельности ОО и выполнения плана.

Цель антикоррупционного просвещения — воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у работников гражданской позиции относительно коррупции.

Задачи антикоррупционного просвещения:

-дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

-сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;

-стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

-формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

-продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1	Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного просвещения и пропаганды	сентябрь	директор
1.2	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного просвещения	сентябрь	директор зам. директора по УВР
1.3	Изучение состояния работы по антикоррупционному просвещению, пропаганде в ОО	в течение года	зам. директора по УВР
1.4	Доведение до сведения работников инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	в течение года	зам. директора по УВР
1.5	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях	в течение года	директор
1.6	Информирование работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	сентябрь	директор
1.7	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, пропаганде	в течение года	зам. директора по УВР
2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1.	Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении.	в течение года	директор , ответственный за информационное обеспечение
2.2	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	в течение года	директор

			зам. директора по УВР
2.3	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	в течение года	зам. директора по УВР
2.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА	май - июнь	директор зам. директора по УВР
2.5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений	по мере необходимости	директор зам. директора по УВР
2.6	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед работниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	в течение года	зам. директора по УВР
2.7	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	май	зам. директора по УВР
2.8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	по мере выявления фактов	директор
2.9	Организация " телефона доверия"	в течение года	директор
3. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, пропаганде с работниками и общественностью.			
3.1	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	ежегодно	зам. директора по УВР
3.2	Проведение акций, диспутов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	в течение года	зам. директора по УВР