Приложение 1
К приказу от 14.06.2023 № 103-ОД

План по минимизации установленных коррупционных рисков в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя образовательная школа №8» им. А.Г. Махнёва

Цель:

Создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнёва

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов формирования нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивых против коррупции у работников и обучающихся;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов антикоррупционных действий;
- содействие организации доступа граждан к информации об антикоррупционной деятельности.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	постоянно	Порсева Н.А., зам.директора по УВР
1.3. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Козлова О.А., директор
2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	постоянно	Васинская И.И., секретарь
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	октябрь	Батышева Н.В., главный бухгалтер Поникарова Е.А., Зам.директора по АХЧ
2.3. Реализация плана внутришкольного контроля.	В течение года	Брусницына В.В. Порсева Н.А., Заместители директора по УВР
2.4. Оперативные совещания «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Козлова О.А., директор
2.5 Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.6. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных вечеров, праздников конца года.	В течение года	Администрация школы
2.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан	По мере поступления	Козлова О.А.,

по фактам коррупции.		директор
2.8. Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Порсева Н.А., зам.директора по УВР
2.9. Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Порсева Н.А., зам.директора по УВР
2.10. Проведение наблюдательного совета по вопросам заключения крупных сделок, списания материальных запасов и др.	В течение года	Козлова О.А., директор
3. Работа комиссии по противодействию коррупции		
3.1 Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Порсева Н.А., зам.директора по УВР
3.2 Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.3 Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Постоянно	Порсева Н.А., зам.директора по УВР
3.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.5 Выход представителей комиссии на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.6 Обновление информационного стенда по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Порсева Н.А., зам.директора по УВР
3.7 Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Порсева Н.А., зам.директора по УВР
3.8. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Козлова О.А., директор
3.9. Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	1 раз в полугодие	Козлова О.А., директор

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся		
4.1. Формирование антикоррупционного поведения работников	В течение года	Козлова О.А., директор
4.2 Изучение обучающимися антикоруппционной проблематики в курсе истории и обществознания	В рамках учебных часов и внеклассных мероприятий	Учителя истории и обществознания
4.2 Проведение бесед и классных часов для обучающихся, в том числе с привлечением работников полиции и судебных органов	В течение года	Порсева Н.А., зам.директора по УВР Классные руководители
5. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи		
5.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах приёма в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнёва, в том числе на официальном сайте школы.	В течение года	Козлова О.А., директор
5.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Ежегодно	Классные руководители
5.3. Обновление и пополнение раздела-сайта «Противодействие коррупции».	В течение года	Порсева Н.А., зам. Директора по УВР Сингатулина С.И., ответственный за сайт
5.4. Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления школой, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Козлова О.А., директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами и развитие правовой основы противодействия коррупции		
6.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления документов	Козлова О.А., директор
6.2. Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	По мере поступления документов	Порсева Н.А., зам. Директора по УВР