

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г. Махнева»
Асбестовского городского округа

ПРИКАЗ

от 05.06.2019

№ 194-од

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – директора МАОУ СОШ №8 Козлову Ольгу Алексеевну, в ее отсутствие – лиц, исполняющих обязанности директора.

2. Определить место хранения паспорта безопасности МАОУ СОШ №8 – сейф в кабинете директора школы.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности - заместителя директора АХЧ Поникарову Елену Анатольевну.

7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на заместителя директора по АХЧ Поникарову Елену Анатольевну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.А. Порсева

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности МАОУ СОШ №8 хранится в сейфе директора .
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор Козлова О.А., заместитель директора по АХЧ Поникарова Е.А., заместители директора по УВР Порсева Н.А., Брусницына В.В.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.