Управление образованием Асбестовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва»
Асбестовского городского округа
(МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева)

ПРИКАЗ

11.01.2021 **№3-од**

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Правила приема граждан на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева, утвержденные приказом от 03.09.2018 №2-од.

2.2. Изменения и дополнения в Правила приема граждан на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева, утвержденные приказом от 25.12.2019 №115-од.

2.3. Изменения и дополнения в Правила приема граждан на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева, утвержденные приказом от 03.02.2020 №20/1-од.

Директор О.А. Козлова

Приложение

Утверждены
приказом директора
МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева
от 11.01.2021 №3-од

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Целью Правил является регламентация приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г. Махнева» Асбестовского городского округа (далее – образовательное учреждение), проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория), имеющих право на получение общего образования.

1.3. Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за образовательным учреждением.

2. Общие правила приема граждан.

2.1. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образованием Асбестовского городского округа.

2.2. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора), в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

2.3. Образовательное учреждение знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образованием о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (скан, фотография) посредством электронной почты образовательного учреждения.

2.5. В заявлении в приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационной стенде и на официальной сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.8. Прием иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в том числе, соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов и Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представляемых родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При приеме в образовательное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, медицинскую карту ребенка (ф.26).

При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в образовательном учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом

образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.19. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, сотрудникам органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники):

1) детям сотрудников;

2) детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением обязанностей;

3) детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

4) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.20. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приема граждан в 1 класс.

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершений приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

С 6 июля текущего года для зачисления детей, проживающих на не закрепленной территории, рассматриваются заявления, поданные в течение 7 дней с начала приема заявлений; далее – в течение 7 дней с даты издания последнего приказа о зачислении.

3.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 1 класса, их зачисление в 1 класс осуществляется в информационной системе «Е-услуги».

3.4. Родитель (законный представитель) вправе выбирать литер класса и учителя. Если родитель (законный представитель) указал в заявлении литер класса, в котором на момент издания приказа о зачислении полная наполняемость (25 человек), то ему предлагается выбрать другой класс в параллели, в котором имеются свободные места.

3.5. Обучение детей в образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.6. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.4. Правил, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательного учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля).

3.8. График приема документов для удобства родителей (законных представителей) в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.9. В образовательном учреждении после зачисления, по заявлению родителей (законных представителей) может проводится собеседование педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога или членов психолого-медико-педагогического консилиума с ребенком в присутствии родителей)законных представителей) с целью планирования и организации индивидуальной работы.

3.10. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Для приема в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4. Особенности приема граждан на обучение на уровне основного общего и среднего общего образования.

4.1. В пятые классы образовательного учреждения переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закрепленной территории, с соблюдением данных Правил.

4.2. В десятые классы образовательного учреждения принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования вне зависимости от территории, закрепленной за образовательным учреждением.

4.3. Прием заявлений от выпускников 9 классов начинается на следующий день после вручения аттестатов об основном общем образовании в кабинете директора.

4.4. Информация о приеме заявлений в 10 класс, о времени приема заявлений размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

4.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

- аттестат об основном общем образовании;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

4.6. Регистрация заявлений выпускников 9 классов, их зачисление в 10 класс осуществляется в информационной системе «Е-услуги».

5. Заключительные положения.

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

5.2. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения, официальном сайте образовательного учреждения в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения нормативных документов о приеме обучающихся в образовательное учреждение.