

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва»
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета школы
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 23.05.2016 г. № 293

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва

I. Общие положения

1.1. Совет МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления школой и развития общественного участия в нем;
- усиление влияния общественных институтов на качество дающего образования и его доступность для образовательного сообщества школы;
- повышение эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;
- оказание практической помощи директору школы при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета и основные направления его деятельности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы;
- в) учащихся третьей ступени общего образования.

В состав Совета входит директор школы по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители Совета трудового коллектива школы и иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Совет школы формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше двух третьей и больше одной второй общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа учащихся (по одному из 10 классов и одному из 11 классов).

Остальные места в Совете занимают: директор школы, Председатель Совета трудового коллектива, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета прямым, открытым голосованием. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) применяются следующие правила:

- в заседании общешкольного родительского комитета участвуют выбранные представители от классных родительских комитетов с 1—11 класс;
- заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третьей общего состава школьного родительского комитета;
- члены Совета избираются из общего числа членов общешкольного родительского комитета присутствующих на заседании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами общешкольного родительского комитета, директором школы;
- решение об избрании членов Совета из числа родителей (законных представителей) считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель общешкольного родительского комитета и секретарь.

2.5. Члены Совета из числа учащихся среднего общего образования избираются на заседании Совета старшеклассников по одному от параллели 10-х классов и одному от параллели 11-х классов прямым открытым голосованием.

2.6. При организации выборов членов Совета из числа учащихся применяются следующие правила:

- в заседании Совета старшеклассников принимают участие выбранные представители от классных коллективов 9—11 классов;
- заседание Совета старшеклассников считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третьей общего состава Совета старшеклассников;
- члены Совета избираются из общего числа членов Совета старшеклассников присутствующих на заседании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть

внесены членами Совета старшеклассников, директором школы, заместителем директора по воспитательной работе;

- решение об избрании членов Совета из числа Совета старшеклассников считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета старшеклассников. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Совета старшеклассников и секретарь.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании Совета трудового коллектива.

2.8. При организации выборов членов Совета из числа работников школы по средствам общего собрания применяются следующие правила:

- в общем собрании участвуют все работники школы;
- общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей общего количества работников школы. Общее собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из общего числа работников школы, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками общего собрания работников школы, директором школы;
- решения общего собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих работников школы и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.9. Совет избирается сроком на 3 года за исключением членов совета из числа обучающихся, который избираются сроком на один год. Совет приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы и данным положением.

2.10. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура до выборов членов совета в порядке предусмотренном для данной категории членов Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечению их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов в порядке в срок не позднее 3 месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.11. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) а течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

2.12. При организации выборов членов кооптированных членов Совета применяются следующие правила:

- в заседании Совета школы принимают участие все члены Совета;
- заседание Совета школы считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей общего состава Совета;
- кооптированные члены Совета избираются из представителей общественности, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

Предложения по кандидатурам кооптированных членов Совета могут быть внесены членами Совета, директором школы, учредителем;

- решение об избрании кооптированных членов Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третьей членов Совета школы. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Совета и секретарь.

2.13. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

2.14. Член Совета школы не может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных организаций.

Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

2.15. Совет возглавляет председатель, избираемый прямым открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

2.16. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

2.17. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый прямым открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

2.18. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Для осуществления своих задач совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- Программу развития школы;
- оценку качества образования учащихся школы по стандартизованным процедурам;

- результаты оценки качества образования учащихся в школе;
- режим работы школы;
- Положение о единой форме одежды обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Образовательную программу школы;
- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования,
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований исключений учащихся.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащихся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, основного государственного экзамена;
- в конфликтных и иных комиссиях;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся;
- в реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в школе;
- в общественном контроле за качеством образования и деятельностью школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.

3.2.5. Обеспечивает общественную экспертизу (экспертизу соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизу качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертизу инновационных программ).

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы, предусмотренного пунктом настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

IV. Организация работы Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета на год.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- голосования по ним;
- принятые постановления.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.8. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совету, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать, решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
- решение принято Советом - за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение общего собрания работников школы, общешкольного родительского комитета, Совета старшеклассников, учредителя выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (не котируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (не кооптируются) в члены совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).