Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва»

Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания педагогического совета школы приказом директора школы

от 24.05.2016 г. № 3 от 23.05.2016 г. № 293

протокол заседания школьной аттестационной комиссии

от 16.05.2016 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагогических работников МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва**

**над темами самообразования.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положениеодеятельности педагогических работников МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва над темами самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком аттестации, Уставом школы №8 им. А.Г. Махнёва, утвержденным распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 12 мая 2016 года № 14 и регулирует деятельность педагогических работников над темой самообразования.

1.2. Деятельность педагогических работников над темами самообразования является обязательной.

1.3. Деятельность педагогических работников над темами самообразования является одной из основных форм работы по повышению квалификации.

**2. Цели и задачи деятельности педагогических работников над темами самообразования**

**2.1 Цели самообразования:**

2.1.1. Расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствования собственных методов обучения и воспитания обучающихся.

2.1.2. Углубление знаний педагогических работников по современным методикам и технологиям преподавания предметов.

2.1.3. Овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой.

2.1.4. Повышение общекультурного уровня педагогических работников.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Совершенствовать теоретические знания, профессиональное мастерство педагогических работников.

2.2.2. Овладеть новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Изучить и внедрить в практику педагогического опыта, новейших достижений педагогики, новых педагогических технологий.

2.2.4. Создать адаптивную профессиональную среду для реализации основных направлений развития школы.

2.2.5. Развить творческую инициативу педагогических работников.

2.2.6. Выявить передовой опыт творчески работающих педагогических работников школы.

2.2.7. Создать школьный банк методических находок.

**2.3. Технология самообразования:**

2.3.1. Общение с высококлассными педагогами, мастерами своего дела.

2.3.2. Решение конкретной задачи, имеющей практический характер (внедрение новой технологии, использование дидактических материалов, эффективных приемов обучение и т.д.)

2.3.3. Критический обзор периодической печати;

2.3.4. Ошибки, неудачи и их учет в последующей деятельности.

**3. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Тема самообразования определяется педагогическим работником исходя из:

3.1.1. Методической темы школы;

3.2.2. Затруднений педагогических работников;

3.2.3. Специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Педагогическим работникам предоставляется право выбора темы самообразования.

3.3. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой школы (Приложение 1, 4)

3.4. Заявленные темы согласовываются с заместителем директора и утверждаются методическим советом школы.

3.5. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1-го года до 5-ти лет.

3.6. Заместитель директора совместно с методистом школы, руководителем ШМО ведёт учёт тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.7. Каждый педагогический работник должен иметь индивидуальный план работы над темой (Приложение 1,3,4,5).

3.7. В процессе работы над темой самообразования и по её завершении педагогический работник представляет наработанный материал (Приложение 2, 7). Формы представления могут быть различны:

3.7.1. выступления (отчет) на заседании ШМО, МС, педсовета;

3.7.2. теоретический, методический и практический семинар;

3.7.3. практикум;

3.7.4. тренинг;

3.7.5. мастер-класс;

3.7.6. открытый урок.

3.7.7. доклад;

3.7.8. реферат;

3.7.9. статьи в журнале;

3.7.10. дидактический материал;

3.7.11. методическое пособие;

3.7.12. методическая разработка.

3.8. Результаты самообразовательной работы оформляются согласно принятым в школе требованиям и сдаются в методический кабинет, являются доступными для использования другими педагогами.

**4. Форма подведения итогов.**

4.1. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников над темой самообразования может быть рекомендован к публикации в периодической печати, обобщению и распространению на различных уровнях.

Приложение 1

**Индивидуальный план самообразования на \_\_\_\_\_\_ год**

**Форма № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель |  |
| ОО |  |
| Ф.И.О. |  |
| Образование (когда и какое учебное заведение окончил) |  |
| Индивидуальная тема самообразования |  |
| Когда начата работа над темой |  |
| Когда предполагается закончить работу над темой |  |
| Цели и задачи самообразования по теме |  |
| Основные вопросы, намеченные для изучения. Этапы проработки материала, литература по теме, по годам. |  |
| Чей опыт предполагается изучить по данной теме |  |
| Практические выходы (доклады, рефераты) |  |
| Когда и где выступал с сообщением о собственном педагогическом опыте |  |
| Выводы по окончанию работы |  |

**Форма № 2**

1. Титульный лист

2. Тема самообразования

3. Цель профессионального развития

Разделы плана:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Изучение психолого-педагогической и методической литературы |  |
| 2. Разработка программно-методического обеспечения |  |
| 3. Самообобщение опыта |  |
| 4. Участие в ШМО, ГПО, мастер-классах |  |
| 5. Обучение на курсах, семинарах |  |
| 6. Руководство методическим образованием других педагогов |  |

**Форма № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название этапа** | **Примерное содержание деятельности педагога** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Диагностический | Анализ состояния образовательного процесса по проблеме; анализ затруднений; изучение литературы по проблеме. |  |
| 2. | Прогностический | Постановка цели, основных задач работы; разработка программы деятельности. |  |
| 3. | Организационный | Обеспечение условий для проведения работы. |  |
| 4. | Практический | Проведение исходных констатирующих срезов, отслеживание результативности процесса; реализация программы деятельности. |  |
| 5. | Обобщающий | Обработка данных, соотнесение результатов с поставленными целями, анализ всех результатов, оформление и описание хода и результатов работы. |  |

Приложение 2

**Примерный план**

**отчета по работе над темой самообразования в период реализации**

**мероприятий практического этапа**

1. План отчета:
   1. Обоснование выбора темы.
   2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
   3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
   4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогическим работником проблемы в конкретных условиях.
   5. Какой предполагается результат и форма его представления.

Приложение 3

**Этапность в работе над темой**

Тема по самообразованию подразумевает поэтапность в работе.

Первое - это планирование самообразования на пять лет.

В плане должны быть отражены этапы по годам, аналитическая работа, презентации наработанного материала на ШМО, семинарах, конференциях, в печатных изданиях по предмету, результативность.

|  |  |
| --- | --- |
| **1-й год** - определение темы, знакомство с педагогическим опытом, наработанным коллегами в Асбестовском городском округе, регионе, стране; фиксация библиографии по данной теме; постановка целей и задач. | Выступление с сообщением на ШМО. |
| **2-й год** - выборка теоретического материала; формирование научной основы будущей работы; подбор методов практической части. | Выступление с докладом на педсовете. |
| **3-й год** - адаптация теоретического материала к конкретной ситуации (классу, предмету); апробирование на практике выбранных методов; мониторинг, анкетирование. | Выступление на ШМО, ГПО, семинаре, педагогическом совете |
| **4-й год** - создание собственных наработок в русле выбранной темы с опорой на теоретический материал; апробация, коррекция, отслеживание результативности, рекомендации. | Выступление на городской, окружной, республиканской конференции, открытые уроки, мастер-классы. |
| **5-й год** - систематизация материала по теме, обобщение, оформление в виде творческой работы, рецензирование научным руководителем, подготовка к защите | Представление собственного педагогического опыта: открытые уроки, мастер-классы для педагогов, выступление на городской, окружной, республиканской конференциях, печать в специализированных научно-методических журналах, |

Приложение 4

**Индивидуальные формы методической работы:**

* 1. Разработка собственной программы самообразования.
  2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
  3. Анализ собственной деятельности.
  4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
  5. Создание собственной базы лучших конспектов занятий, сценариев, интересных приёмов и находок.
  6. Разработка собственных средств наглядности.
  7. Разработка заданий, тестов для проведения самоконтроля с целью изучения результатов обучения и воспитания учащихся.
  8. Подготовка планов работы на год и отчётов о достигнутом - в конце года.
  9. Посещение занятий и воспитательных мероприятий у коллег.
  10. Выполнение индивидуальных заданий при поддержке руководителя ШМО, МС.
  11. Постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагогического работника.

Приложение 5

**Схема планирования работы по самообразованию**

Планирование самообразовательной работы

Индивидуальный план самообразования на \_\_\_\_\_ год

Педагогический работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самообразовательная работа над темой:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общешкольная тема. |  |
| 2.Индивидуальная тема самообразования. |  |
| 3. Когда начата работа над темой. |  |
| 4. Когда предполагается закончить работу над темой. |  |
| 5. Цели и задачи самообразования по теме. |  |
| 6. Основные вопросы, намечаемые для изучения. |  |

Этапы проработки материала.

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Литература по теме, по годам. |  |
| 8. Чей опыт предполагается изучить по данной теме. |  |
| 9. Творческое сотрудничество по теме самообразования. |  |
| 10. Практические выходы (доклады, рефераты). |  |
| 11. Изучение передового опыта (сколько посещено уроков, внеклассных мероприятий). |  |
| 12. Когда и где выступал с сообщением о собственном педагогическом опыте |  |
| 13. Выводы по окончании работы. |  |

Приложение 6

**ПРИМЕРНЫЙ ЛИЧНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**ПО САМООБРАЗОВАНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки проведения итогов по теме самообразования – ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Форма и место подведения итогов – ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Направления работы** | **Способы достижения** | **Анализ достижений** |
| Сентябрь | Работа с документацией.  Изучение закона «Об образовании»  Рекомендаций по преподаванию предмета . | Знакомство и анализ документации. |  |
| Планирование работы со слабоуспевающими учащимися на новый учебный год. | Изучение литературы по проблеме, создания плана работы. |  |
| Октябрь | Планирование работы с одарёнными учащимися на новый учебный год. | Изучение литературы по проблеме, создания плана работы. |  |
| Подготовка к аттестации:  1. Подбор и изучение литературы по теме самообразования. | Работа с личной библиотекой. |  |
| Ноябрь | Изучение теории интерактивного обучения. | Знакомство с литературой по данной тематике. |  |
| Посещение уроков учителей, применяющие новые технологии обучения. | Обмен опытом по проблеме. |  |
| Декабрь | Работа над модернизацией кабинета. | Паспорт кабинета |  |
| Работа над созданием раздаточного материала | Подбор материала по темам. |  |
| Январь | Разработка плана учебной недели. | Подбор материала. |  |
| Изучение теории личностного обучения. | Знакомство с литературой. |  |
| Март | Анкетирование коллег-педагогов по проблеме применения современных технологий обучения. | Составление вопросов ответов. |  |
| Создание нового паспорта кабинета. | Проведение полной инвентаризации кабинета. |  |
| Апрель | Проведение предметной недели. | Репетиции. |  |
| Изучение проблемы применения активных форм обучения. | Обобщения опыта работ коллег района. |  |
| Май | Предоставление творческой работы по теме самообразование. | Выступление с докладом. |  |
| Июнь | Разработка плана по самообразованию на новый учебный год. | Подбор методической литературы. |  |
| Июль | Работа собственной педагогической мастерской. | Работа с папками-накопителями. |  |

Приложение 7

**Практическая реализация темы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  (открытый урок, сообщение, выступление, мастер-класс, статья, проект и др.) | **Тема** | **Уровень**  (школьный, городской, окружной, всероссийский) | **Дата** |
|  |  |  |  |

Приложение 8

**Повышение профессиональной компетентности учителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Форма**  (курсы, семинары, открытые уроки, мастер-класс и др.) | **Название курсов.**  **Тема** семинара, открытого урока, мастер-класса и т.д. | **Краткая аннотация, заметки** |
|  |  |  |  |

**Самообразование педагогического работника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в условиях подготовки к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Форма**  (курсы, семинары, открытые уроки, мастер-класс и др.) | **Название курсов. Тема** семинара, открытого урока, мастер-класса и т.д. | **Краткая аннотация, заметки** |
|  |  |  |  |

**Самообразование педагогического работника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в условиях внедрения ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Форма**  (курсы, семинары, открытые уроки, мастер-класс и др.) | **Название** курсо**в. Тема** семинара, открытого урока, мастер-класса и т.д. | **Краткая аннотация, заметки** |
|  |  |  |  |