Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва»

Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания педагогического совета школы приказом директора школы

от 24.05.2016 г. № 3 от 23.05.2016 г. № 293

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном методическом кабинете МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва**

**1. Общие положения**

1.1. Электронный методический кабинет (далее ЭМК) – это одна из форм инновационной методической работы, представляющая собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.2. ЭМК – это сетевой ресурс, предназначенный для размещения учебно-методических материалов, единых баз данных для последующего просмотра, изучения и корректировки.

1.3. Деятельность ЭМК регламентируется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также настоящим Положением.

1.4. ЭМК работает по плану, скоординированному с планом работы школьного методического кабинета и годовым планом работы школы.

1.5. Руководитель ЭМК назначается приказом директора школы  из числа своих заместителей, методистов или наиболее опытных членов педагогического коллектива школы.

**2. Основные цели**

2.1. Обновление системы педагогического взаимодействия в рамках сетевой организации методической среды школы.

2.2. Формирование ключевых профессиональных компетенций учителей через внедрение ИНТЕРНЕТ – ресурсов.

2.3. Организация методического обеспечения дея­тельности школы в проведении государственной политики в сфере образования.

2.4. Организация совместной работы преподавателей по разработке образовательных ресурсов.

2.5. Осуществление взаимодействия с профессио­нально-педагогическими ассоциациями и научными учреждениями  республики,   региона,   методическими службами города, методическими кабинетами других общеобразова­тельных учреждений, а также методическими формиро­ваниями своей школы: методическим советом, методи­ческими объединениями,  инновационными группами и т. п.

**3. Основные задачи**

3.1. Развитие единого информационного пространства школы и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса.

3.2. Создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных, сайтов педагогов с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

3.3. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, работа с ними в межкурсовой период, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.

3.4. Создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового и обновленного содержания образования, использование современных развивающих технологий и средств обучения.

3.5. Повышение мотивации к саморазвитию педагогов и его качеству через применение Интернет-ресурсов.

**4. Структура ЭМК**

4.1. ЭМК расположен на сайте МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва и включает в себя разделы:

- блоги учителей и администрации школы;

- виртуальный методический кабинет;

- блоги ШМО

- аттестация педагогических кадров (нормативные документы и методические рекомендации для работников школы)

Структура ЭМК может меняться в зависимости от организации методической среды школы.

**5. Направления деятельности**

5.1. Усовершенствование системы методической работы с педагогическими кадрами на основе развития их профессионально-личностной культуры и педагогического мастерства через внедрение модели информационно-технологического сервиса.

5.2. Создание эффективной системы комплексного использования сетевого сервиса методической службы как центра, аккумулирующего передовой опыт методической работы учреждения образования.

5.3. Структурирование информационных материалов по модульному принципу с учётом целей и задач образования, направлений деятельности школы.

5.4. Создание фонда программной продукции педагогического и управленческого назначения.

5.5. Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов; помощь администрации в создании организационно-педагогических условий для реализации запросов учителей.

5.6. Осуществление прогнозирования и планирования развития методической службы школы.

5.8. Систематическая работа по информированию учителей об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрении современных образе тельных технологий и средств обучения.

5.6. Проведение на базе ЭМК дифференцированной методической учебы учителей с учетом их запросов и возможностей через организацию  форумов, Интернет-марафонов и т.п.

5.7. Организация и оказание методической поддержки педагогам в инновационной деятельности, в проведении опытно-экспериментальной, исследовательской работы.

5.8.  Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, создание банка педагогических идей и разработок.

5.9.  Информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

5.10. Инициирование вопросов стимулирования методической работы.