Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва»

Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания педагогического совета школы приказом директора школы

от 24.05.2016 г. № 3 от 23.05.2016 г. № 293

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения педагогических чтений в МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок организации и проведения педагогических чтений в МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва (далее – Порядок) регламентирует участие руководящих и педагогических работников школы в школьном этапе педагогических чтений.
3. Цель школьных педагогических чтений (далее ШПЧ) - предоставление учителям - носителям передового педагогического опыта трибуны для его предъявления.
4. Задачи:

* создать условия для развития творческой самореализации учителей и руководителей МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва;
* создать условия для развития ценностей педагогического сообщества;
* содействовать обобщению и пропаганде передового педагогического опыта, повышению квалификации работников МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва;
* стимулировать интерес учителей и руководителей МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва к разработке актуальных проблем обучения и воспитания, к инновационным подходам в образовании.

1.3. ШПЧ являются дидактической формой деятельности в методической среде школы, позволяющей анализировать систему деятельности школы, в том числе и с позиций реализации инициативы «Наша новая школа».

1.4. Участниками ШПЧ могут стать учителя и члены администрации МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва на добровольной основе.

1.5. ШПЧ проводятся в течение первой декады февраля ежегодно.

**2. Требования к предоставляемым материалам**

2.1. Работа предоставляется в форме доклада или реферата, в которых может быть изложен:

* опыт работы по решению конкретной проблемы;
* защита педагогической концепции;
* защита авторской или составительской программы (при наличии учебно-методического комплекса).

Работа может сопровождаться видеоматериалами, раздаточными материалами и др.

В работе может описываться опыт конкретного педагога, школы, методической службы, руководителя школы, структурных подразделений (ПК, ШМО и др.), классного руководителя.

2.2. Тема работы должна соответствовать единой методической теме школы, теме городских педагогических чтений или быть иной, но актуальной, имеющей новизну для школы; материал должен быть перспективен и иметь проектную значимость, соответствовать современным психолого-педагогическим теориям и технологиям. В работе должны быть отражены условия возникновения и становления опыта, результативность.

2.3. Примерная структура изложения материала:

2.3.1. Введение, где кратко

* Обосновываются выбор темы, ее актуальность;
* Цель работы;
* Задачи, которые были решены в ходе работы;
* Основные направления реализации идеи.

2.3.2. Основная часть, где описывается:

* ход и условия проведения работы;
* организационные принципы;
* методика и техника проведения работы;
* трудности, которые возникли по ходу работы, пути их преодоления;
* педагогический эффект вводимого новшества (качественный или количественный анализ того, как нововведения влияет на глубину осознанности знаний учащихся, развитие у них компетенций).

1. Заключение содержит выводы, подтверждающие актуальность, новизну, перспективность работы, ее практическую значимость для собственной работы и работы коллег.
2. Приложение.
3. Список литературы.

2.4. Требование к оформлению работы:

Работа должна быть набрана на компьютере (12 размер шрифта, шрифт Times New Roman, 1,5 интервал, отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2,5 см, размер шрифта титульного листа- 14), сноски должны быть представлены в тексте работы, объем работы 25-30 страниц, размер бумаги А4. Оглавление сгенерировано, с указанием страниц. Работа предъявляется сшитая в папку.

**3. Организация ШПЧ**

3.1.ШПЧ организует и проводит методический совет школы. Его члены определяют тематику ШПЧ не позднее, чем за три месяца до проведения. Члены методического совета организуют экспертную группу (разрабатывают единые требования к оцениванию работ, изучают предоставленные работы, рецензируют работы и выносят решение о ценности представленного опыта для школы и о возможности предъявления его на городских педагогических чтениях).

3.2.Руководитель ШМО подает заявку на участие учителей в ШПЧ руководителю методического совета школы не позднее, чем за месяц, по форме: Ф.И.О., тема работы.

3.3.Учитель, заявившийся на ШПЧ, не позднее, чем за 2 недели подает секретарю методического совета материалы, оформленные в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка (в печатном или электронном виде), для проведения предварительной экспертизы. На ШПЧ учитель выступает с тезисами своей работы (до 3-х листов), использует наглядный материал (электронные презентации, таблицы, графики, фото, видео и др.). На выступление отводится 15 минут.

З.4.Члены экспертной группы имеют право задавать уточняющие вопросы после выступления учителя, оценивают работу. Итоги подводятся после выступления всех участников ШПЧ. Во время ШПЧ ведется протокол.

3.5.На ШПЧ присутствуют члены педагогического коллектива, возможно присутствие общественности.

З.6.Работники, чей опыт признан значимым для школы, получают благодарственное письмо директора школы, направляются на городские педагогические чтения, их работы публикуются на сайте школы.