ПРИНЯТО
на собрании старшеклассников
протокол
№ « 1 » от 22.09 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №8
им. А.Г. Махнёва
_____ О.А. Козлова
« __ » _____ 20___ г.

УСТАВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ
МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнёва

1.Общие положения

1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.
1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:
2.2.1.Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
2.2.2.Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
2.2.3.Защита прав учащихся;

3. Функции Совета старшеклассников

Совет старшеклассников:
3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

4. Права Совета старшеклассников

Совет старшеклассников имеет право:
4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах

информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже раза в месяц;
4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
4.15. Создавать печатные органы;
4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 8-11 классов делегируется по два представителя от класса;

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

• Досуговый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров, спортивных соревнований и т.д.

• Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

• Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.

• Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

• Сектор «Малыш» - руководит шефской работой в младших классах.

• Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время.

6. Обязанности Совета

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;