

Рассмотрено на заседании
педагогического совета 29.08.2018г.
(протокол № 1)



**Правила приема граждан на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г.Махнёва»
Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва» (далее – Правила,) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г. Махнёва» Асбестовского городского округа (далее — образовательное учреждение), проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Правила приема граждан на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за образовательным учреждением.

2. Общие правила приёма граждан

2.1. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образованием Асбестовского городского округа.

2.2. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.3. Образовательное учреждение знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образованием, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт) о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном

месте здания образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.4. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети «Интернет».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.7. Для приёма в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приёме в образовательное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, медицинскую карту ребенка (ф.26)

При приёме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Копии документов, предъявляемых при приёме, хранятся в образовательном учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Приём заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 8 июня текущего года.

3.2. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 1 класса, их зачисление в 1 класс осуществляется в информационной системе «Е-услуги».

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года..

3.4. Обучение детей в образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста **6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **8 лет**.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.5. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

3.6. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

3.7. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

В образовательном учреждении после зачисления, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться собеседование педагога–психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога или членов психолого-медико-педагогического

консилиума с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей) с целью планирования и организации индивидуальной работы.

3.8. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

4. Особенности приёма граждан на обучение на уровне основного общего и среднего общего образования

4.1. В пятые классы образовательного учреждения переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

4.2. В десятые классы образовательного учреждения принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования вне зависимости от территории, закреплённой за образовательным учреждением.

4.3. Прием заявлений от выпускников 9 классов начинается на следующий день после вручения аттестатов об основном общем образовании в кабинете директора.

4.4. Информация о приеме заявлений в 10 класс, о времени приема заявлений размещается на информационном стенде образовательного учреждения

4.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

4.6. Регистрация заявлений выпускников 9 классов, их зачисление в 10 класс осуществляется в информационной системе «Е-услуги».

5. Заключительные положения

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

5.2. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения, официальном сайте образовательного учреждения в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере изменения нормативных документов о приеме обучающихся в образовательное учреждение.