

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профсоюзной организации  
МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва  
 А.Р. Якубова  
«14» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 14.02.2018 г. № 99-од  
Директор МАОУ СОШ № 8  
им. А.Г. Махнёва  
 О.А. Козлова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Школе будущего первоклассника**  
**МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнёва**

**1. Общие положения**

- 1.1. Образовательная деятельность Школы будущего первоклассника (далее – ШБП) осуществляется в соответствии с Уставом школы, утвержденным распоряжением начальника Управления образованием от 12.05.2016 г. №14, Лицензией МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнева №18943 от 22.08.2016 г.
- 1.2. Подготовка детей в ШБП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнева.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется рабочей программой, которая утверждается директором школы.
- 1.4. Нормативный срок обучения в ШБП 28 часов.
- 1.5. Учебные занятия в ШБП проводятся в учебных помещениях МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнева соответствующих действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.
- 1.6. Учебный процесс в ШБП осуществляют педагогические работники школы.

**2. Цели**

2.1. Занятия в ШБП проводятся с целью:

- разносторонней подготовки детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных учреждениях;
- обучения детей навыкам учебного сотрудничества;
- успешной адаптации в школе.

**3. Порядок и условия приёма детей в Школу будущих первоклассников**

- 3.1 В ШБП на добровольной основе принимаются дети 5,5-7 лет.
- 3.2 Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 1).
- 3.3 Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (приложение 2), заключаемым в установленном порядке в соответствии с согласованной Управлением образования сметой.
- 3.4 Размер платы за обучение в ШБП, льготы по оплате и условия их представления утверждаются ежегодно приказом директора до начала учебных занятий.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1 Количество учебных групп формируется ежегодно, исходя из запросов родителей в данной образовательной услуге из расчёта не менее 15 человек, не более 20 человек в группе.
- 4.2 Организация образовательного процесса ШБП регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором школы.
- 4.3 Занятия в ШБП организуются с 01 октября каждого учебного года. График обучения 3 занятия по 30 минут с двумя 15-минутными переменами 1 раз в неделю.
- 4.4 Тематический план занятий ШБП составляется учителями на весь период работы курсов, согласовывается заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.
- 4.5 Обучение в ШБП ведётся по направлениям: развитие сенсорных эталонов и элементарных математических представлений; познавательно-речевое и социально-личностное развитие на основе формирования у детей познавательного интереса к окружающему миру; познавательно-речевое и социально-личностное развитие на основе подготовки детей к чтению и письму; изобразительное искусство и художественный труд.
- 4.6 В ШБП используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы. Домашнее задание носит рекомендательный характер.
- 4.7 В течение курсов по изучаемым направлениям проводятся промежуточные тестирования; по окончании - итоговое тестирование.

#### **5. Права и обязанности Школы и родителей**

##### **5.1 Школа обязана:**

- 5.1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательной услуги в соответствии с договором.
- 5.1.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу при работе с дошкольниками.
- 5.1.3 Во время оказания дополнительной образовательной услуги проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 5.1.4 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, если родители (законные представители) своевременно уведомили об этом администрацию курсов, подав заявление или сообщив по телефону.
- 5.1.5 Отвечать на претензии родителей (законных представителей) в течение 30 дней со дня подачи заявления.

##### **5.2 Родители (законные представители ребенка) обязаны:**

- 5.2.1. Соблюдать дисциплину, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу школы, а так же к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.2.2. Бережно относиться к имуществу школы.

5.2.3. Своевременно производить оплату за обучение до 10 числа каждого месяца.

5.3 Права родителей (законных представителей).

5.3.1. Обращаться к работникам школы по всем вопросам деятельности курсов.

5.3.2. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, но при условии оплаты Школе фактически понесенных ею расходов, связанных с исполнением обязанностей по договору.

5.3.3. При длительном отсутствии ребенка на обучении заказчик вправе обратиться с письменным заявлением к администрации школы о перерасчете стоимости услуги.