

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва»
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета
от 17.05.2016 г. № 23
протокол заседания педагогического совета школы
от 24.05.2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 23.05.2016 г. № 293

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом совете МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва (далее – Положение) регламентирует деятельность методического совета МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва.

1.2. Методический совет (МС) школы координирует всю методическую работу в школе № 8 им. А.Г. Махнёва. Он является одним из органов управления в системе государственно-общественной структуры управления школой. Главное в его деятельности – целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, деятельность которых направлена на оптимизацию учебно-воспитательной работы, на создание условий для успешного образования обучающихся.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы №8 им. А.Г. Махнёва, утвержденным распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 12.05.2016 г. №14.

1.4. Основными задачами МС являются:

- анализ состояния и оценка образовательного процесса (ОП) по различным его направлениям;
- оказание помощи администрации школы в изучении результативности работы отдельных учителей, школьных методических объединений (ШМО), творческих и проблемных групп, получения объективных данных об итогах межаттестационного периода педагогов и учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности их труда, роста профессионализма, активизации работы ШМО;
- экспертная оценка деятельности педагогов, направлений работы школы, программ, проектов, планов, проявления и выявления передового опыта (педагогического, управленческого), в том числе и в области проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся;
- координация деятельности ШМО и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения ОП;
- определение стратегии образовательного процесса;
- организация смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства, обобщения и распространения передового педагогического опыта, научных разработок и публикаций;
- создание атмосферы личной ответственности за результаты своего труда.

2. Состав методического совета.

2.1. МС возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся его председателем.

2.2. Членами состава являются все завучи, представители от каждого ШМО.

2.3. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть

2.4. МС в своей деятельности подотчетен педагогическому коллективу (педсовету), несет

ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Реализует задачи методической работы, поставленные на текущий год.

3.2. Участвует в планировании деятельности коллектива.

3.3. Направляет работу предметных объединений.

3.4. Возглавляет работу по подготовке и проведению педагогических чтений, конференций, отдельных педсоветов (изучает доклады, готовят предложения в решения, участвует в проверках, дает рекомендации), реализуют их решения.

3.5. Координирует работу творческих и инициативных групп.

3.6. Обобщает и распространяет передовой опыт.

3.7. Определяет тематику и разрабатывает

- программу семинаров,
- тематику и методические цели открытых мероприятий,
- выпускает бюллетени,
- программу внутренней экспертизы,
- положения различных смотров и конкурсов
- рассматривает тематику исследований УМК.

3.8. Готовит и проводит совещания, методическую учебу, групповые и индивидуальные консультации в рамках своей компетентности.

3.9. Совершенствует содержание методического кабинета школы, работает в нем.

3.10. Занимается программно - методическим обеспечением школы, проводит экспертизу по эффективности.

3.11. Является одновременно экспертным советом школы, организуя и выполняя функции внутренней экспертизы.

3.12. Заслушивает отчеты учителей, ШМО, библиотекаря по результатам их деятельности в межаттестационный период.

3.13. Утверждает Положения, касающиеся организации методической среды.

3.14. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской деятельности, в том числе в ходе аттестации.

3.15. Систематически информирует о своей деятельности субъектов образовательного процесса.

3.16. Решение Совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием; протокол ведет секретарь, избранный на учебный год или поочередно каждый член МС.