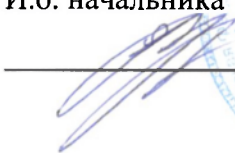


Утвержден распоряжением Управления
образованием Асбестовского городского округа
от 12 мая 2016 г.

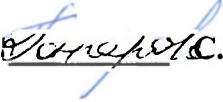
№ 14

И.о. начальника Управления образованием


Е.В.Волкова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМ. А.Г. МАХНЁВА»
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Устав в новой редакции
принят на заседании Совета
школы
протокол от 04.05.2016 № 2

Директор  С.Г. Гончаров:

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва "
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва " Асбестовского городского округа (далее – Школа) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Школы: автономное учреждение.

1.2. Школа была открыта в 1953 году.

Восьмилетняя школа №8 в 1983 г. была переименована в Среднюю общеобразовательную школу №8 в соответствии с Положением по школе, утвержденным заведующим отделом народного образования 25.08.1983 г.

Средняя общеобразовательная школа №8 в 1993 г. была переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8» на основании Постановления Главы администрации города Асбеста от 30.03.1993 г. №109.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8» в 1999 г. было переименовано в Асбестовскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу №8, на основании Устава, утвержденного Начальником Управления образованием администрации главы города Асбеста 22.12.1998 г.

Асбестовская муниципальная средняя общеобразовательная школа №8 была переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8, на основании изменений и дополнений в Устав, утвержденных распоряжением Начальника Управления образованием администрации главы города Асбеста от 18.02.2002 г.

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 в 2011 г. было переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Асбестовского городского округа, на основании Постановления Администрации Асбестовского городского округа от 21.09.2011г. №362-ПА.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8» Асбестовского городского округа в 2013 г. переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 Асбестовского городского округа в связи со сменой типа учреждения на основании распоряжения Главы Асбестовского городского округа от 17.04.2013 г. № 392-РА «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Асбестовского городского округа на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 Асбестовского городского округа».

В 2014 году на основании приказа начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 11.11.2014 г. № 310 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 Асбестовского городского округа было переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Асбестовского городского округа.

На основании Постановления Главы администрации Асбестовского городского округа от 04.03.2016 г. №103-ПА «О присвоении Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №8» Асбестовского городского округа имени Героя Советского Союза Махнёва Алексея Григорьевича» Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Асбестовского городского округа было переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г. Махнёва» Асбестовского городского округа.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г. Махнёва» Асбестовского городского округа.

Сокращенное официальное наименование: МАОУ Средняя школа № 8 им. А.Г. Махнёва АГО, МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва, школа № 8 им. А.Г. Махнёва.

Место нахождения:

юридический адрес:

624260, Свердловская область, город Асбест, улица Калинина, дом № 40.

фактический адрес:

624260, Свердловская область, город Асбест, улица Калинина, дом №

40.

1.4. Учредителем Школы является Управление образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес:

624260, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1.

фактический адрес:

624260, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом №36/1.

Отношения между Школой и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Компетенция Учредителя:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Школы;

2) утверждает Устав Школы (изменения и дополнения, вносимые в устав);

3) заключает договор со Школой, определяющий отношения между Учредителем и Школой;

4) получает информацию и осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;

5) проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, переданного Школе на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;

6) ходатайствует перед главой Асбестовского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации Школы, изменении ее типа;

7) проводит аттестацию руководителя Школы, обеспечивает аттестацию педагогических кадров Школы;

8) оказывает Школе на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Школы, подборе кадров и так далее;

9) представляет в установленном порядке работников Школы к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и

присвоению почетных званий и правительственных наград;

10) выполняет функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальное задание Школе, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Управление образованием осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе Асбестовского городского округа и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с Уставом Асбестовского городского округа осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Асбестовского городского округа.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Асбестовский городской округ, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Школа выполняет Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх Муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, которые служат достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.13. Школа организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

– направление учащихся и педагогических работников Школы в иностранные образовательные организации, включающее предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся и педагогических работников в Школе в рамках международного академического обмена;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Асбестовский городской округ в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

– формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

– адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ духовно-нравственного развития и воспитания;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- организация работы групп продленного дня.

2.5. Школа согласно ст. 50 Гражданского Кодекса Российской Федерации вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется на основе анализа спроса учащихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организация питания возлагается на администрацию. В Школе оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Асбестовский городской округ.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета школьников, родительского комитета МАОУ СОШ № 8.

Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность основных общеобразовательных программ разных уровней.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию

образовательного процесса, утверждаются и принимаются Директором Школы после их одобрения органами самоуправления.

3.2. Школа реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, а также 2–11 классов при изучении иностранного языка, 2–11 классов при изучении информатики, 5–8 классов при изучении технологии.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Школа работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной (для 1-11 ых классов) и (или) шестидневной (для 1-11-ых классов) учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, выдаются справки.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, кружках, вокальном ансамбле, хоре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам прохождения стажировок, в том числе в рамках

академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области;

- транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами муниципального образования Асбестовский городской округ, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся МАОУ СОШ № 8 и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

- не создавать препятствий для получения образования другими учащимся;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании между Школой учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой

настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов учителей;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Школы.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании между Школой и родителями (законными представителями).

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании между Школой и родителями (законными представителями).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами,

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы.

4.11. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

4.15. Работодателем для всех педагогических работников Школы является Школа как юридическое лицо.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

4.16. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергнувшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Отношения педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Заработная плата выплачивается педагогическому работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к Коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Школа в пределах имеющихся у нее средств устанавливает педагогическим работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Асбестовского городского округа.

Педагогическим работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Свердловской области.

4.19. Права, обязанности и ответственность непедагогических работников Школы, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются

законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (Собственник) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

5.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.7. Школа вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Школы.

5.9. Школа обязана:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять в сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Школой на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школой третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся

сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, представляются ежемесячно);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации Асбестовского городского округа, годовой отчет об использовании закрепленного за Школой имущества. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Школой, также подлежит размещению на официальном Web-портале в сети Интернет.

5.10. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату:

1) крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы;

2) Директор Школы в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы;

3) экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

5.11. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы:

1) в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

2) Директор Школы уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы;

3) экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Школы;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 5) доходы от оказания платных услуг;
- 6) доходы от собственности;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.13. Учредитель устанавливает задания для Школы в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно:

- 1) условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем;
- 2) финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.14. Школа устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Асбестовского городского округа по согласованию с Учредителем и администрацией Асбестовского городского округа.

5.15. Школа строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, администрацией Асбестовского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Асбестовского городского округа, настоящему Уставу.

5.16. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у нее финансовых средств, выделяемых из бюджета Асбестовского городского округа в виде субсидий, а также собственных средств;

2) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) по согласованию с Учредителем и администрацией Асбестовского городского округа в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

4) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие.

5.17. Школа не вправе:

1) отказаться от выполнения задания Учредителя;

2) использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Школы.

5.18. Школа обязана в случаях, предусмотренных законодательством:

1) представлять на рассмотрение Наблюдательного совета Школы предложения, сведения и документы в установленном порядке;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) представлять Учредителю в установленные сроки и Наблюдательному совету отчетность, в составе включая баланс с приложениями и пояснительной запиской, с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрацией Асбестовского городского округа и Учредителем;

8) планировать деятельность Школы, в том числе и в части деятельности, приносящей доход;

9) выполнять задания Учредителя;

10) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера, установленного субъектом Российской Федерации работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

11) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации;

12) ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Школы аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом:

13) представлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово- хозяйственной деятельности Школы;

14) положение о закупке;

15) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Школы;

- решение Учредителя о создании Школы;

- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

- положения о филиалах, представительствах Школы;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- годовая бухгалтерская отчетность Школы;

- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Школы;

- положение о закупке;

- реестр закупок.

5.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.20. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

5.21. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа.

5.22. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.9. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Асбестовского городского округа.

5.10. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет школы.

6.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- Совет старшеклассников;
- родительский комитет Школы;

6.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, внеурочной деятельности;

- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих вопросы охраны труда, трудовой дисциплины, морального и материального стимулирования, Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- заслушивание администрации Школы, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- утверждение соглашения между администрацией Школы и советом трудового коллектива по охране труда;
- выдвижение кандидатур на награждение работников грамотами Управления образованием Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства науки и образования Российской Федерации, государственными наградами.

Общее собрание работников Школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 работников Школы;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

6.6. Наблюдательный совет Школы является коллегиальным органом управления МАОУ СОШ № 8, реализующий принцип государственно-общественного характера управления.

Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета Школы входят:

- представитель Учредителя – два человека;
- представитель Собственника – один человек;
- представители работников Школы – три человека;

- представители общественности – три человека, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в её развитии.

Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложения Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

Деятельность Наблюдательного совета Школы осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.7. Совет МАОУ СОШ № 8 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

6.7.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;

б) работников Школы;

в) учащихся третьей ступени общего образования.

В состав Совета входит Директор Школы по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

6.7.2. Совет Школы формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше двух третьей и больше одной второй общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа учащихся (по одному из 10 классов и одному из 11 классов).

Остальные места в Совете занимают: Директор Школы, кооптированные члены.

6.7.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

6.7.4. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- Программу развития Школы;

- оценку качества образования учащихся Школы по стандартизованным процедурам;

- результаты оценки качества образования учащихся в Школе;

- режим работы Школы;

- Положение о единой форме одежды учащихся.

Согласовывает, по представлению Директора Школы:

- Образовательную программу Школы;

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования,

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит Директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;

- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований исключений учащихся.

Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении учащихся из Школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащихся и работникам Школы из средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, основного государственного экзамена;
- в конфликтных и иных комиссиях;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся;
- в реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Школе;
- в общественном контроле за качеством образования и деятельностью Школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы.

6.8. Педагогический совет Школы является коллегиальным, постоянно действующим органом управления, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития системы образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы в школе, содействия повышению квалификации педагогических работников.

6.8.1. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

6.8.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8.3. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяются годовым планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.8.4. Основными функциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы школы, при необходимости – плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Школы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определение порядка проведения промежуточных аттестаций учащихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Школы, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других педагогических работников Школы;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Школе;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестация, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в школе; внесение предложений о поощрении педагогических работников школы;

- рассмотрение вопросов и материалов самообследования Школы при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- определение направления образовательной деятельности Школы;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Школы;
- принятия решений об исключении из Школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- рассмотрение, принятие и предложение Директору Школы образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности Школы;
- обсуждение выбора различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

6.9. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

6.9.1. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Асбестовского городского округа, открывает счета в кредитных организациях;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, других коллегиальных органов управления Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Наблюдательного совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

6.9.2. Директор Школы обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из федерального, областного бюджета и бюджета Асбестовского городского округа, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- согласование совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского городского округа, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.9.3. Директор Школы несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

6.10. По решению Совета Школы в Школе может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Школы.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Наблюдательный совет.

6.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации Школы.

6.12. Совет старшеклассников МАОУ СОШ № 8 является органом коллегиального управления Школы.

Совет старшеклассников избирается в сентябре месяце текущего учебного года сроком на один год открытым голосованием по одному представителю от каждого ученического коллектива с 8 класса по 11 класс.

Функции Совета старшеклассников:

Внешние функции Совета.

а) представляет общие интересы учащихся на предприятиях, учреждениях, организациях, в государственных и муниципальных органах власти;

б) информирует общественность о деятельности Совета через средства массовой информации, сайт Школы;

в) участвует в составлении плана работы Школы по разделу воспитательной работы в школе;

г) взаимодействует с городской Думой Асбестовского городского округа.

Структурные функции Совета.

а) курирует и координирует деятельность классных коллективов ;

б) разрабатывает, организует и проводит мероприятия в соответствии с планом работы Школы;

в) проводит анализ результатов проводимых программ и мероприятий и диагностику ее участников;

г) оказывает поддержку инициативе и внедрению новых социальных технологий, программ, проектов, направленных на реализацию потенциала учащихся школы;

д) разрабатывает и вносит изменения в нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность Совета;

з) планирует стратегию дальнейшего развития системы органов ученического управления в Школе.

Внутренние функции Совета.

а) проводит выборы руководящих органов Совета;

б) координирует работу классных органов ученического управления в Школе;

в) организует и проводит мероприятия по сплочению коллектива Совета и активизации деятельности;

г) представляет отчет и анализ своей работы.

Заседания Совета школьников проходят не реже одного раза в месяц.

Решения Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее половины состава членов Совета старшеклассников.

Совет старшеклассников действует на основании Положения о Совете старшеклассников.

6.13. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

а) принимает активное участие:

– в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

– повышении педагогической культуры родителей (законных

представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- подготовке к новому учебному году;

б) оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

в) оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний;

г) контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся;

д) рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы;

е) вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса;

ж) координирует деятельность родительских комитетов классов;

з) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из представителей родительских комитетов 1-11 классов. Представители родительских комитетов от 1-11 классов избираются ежегодно на родительских собраниях 1-11 классов в начале каждого учебного года.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя.

6.14. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы. Изменение Устава

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Асбестовского городского округа или по решению суда.

7.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Асбестовского городского округа.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Асбестовского городского округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Асбестовского городского округа.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8. Порядок принятия, утверждения и вступления в силу локальных актов Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются.

8.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут разрабатываться по следующим направлениям:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- разработка основных образовательных программ по уровням общего образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов по уровням общего образования;
- соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и др.

8.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся подлежат обязательному размещению на сайте Школы для обсуждения участниками образовательных отношений (учителями, учащимися и их родителями (законными представителями)) на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

8.5. Проекты локальных нормативных актов для их обсуждения участниками образовательных отношений находятся на сайте Школы в течение 5-ти календарных дней. По истечению 5-ти календарных дней предложения участников образовательных отношений по содержанию проектов локальных нормативных актов рассматриваются органами государственного-общественного управления Школы в соответствии с их компетенцией и предоставляются директору Школы на утверждение.

8.6. В Школе разрабатываются проекты следующих локальных нормативных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- постановления;
- приказы и распоряжения Директора Школы.

8.7. Предписания, требования, заключения, протоколы, акты, методические рекомендации выносятся Директором Школы, его заместителями работникам Школы в соответствии с их полномочиями, в которые входит осуществление контроля и надзора за деятельностью педагогических работников Школы. Предписания, требования, заключения, протоколы, акты, методические рекомендации не подлежат согласованию с органами государственного-общественного управления Школой. Для их создания не требуется проектов.

8.8. Локальные нормативные акты Школы утрачивают свою силу (полностью или в части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте меньшей юридической силе, либо прямо или косвенно отменяющего (а равно изменяющего) его;
- вступление в силу законного или подзаконного акта Российской Федерации, законного или подзаконного нормативно-правового акта Свердловской области, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Школы противоречащим действующему законодательству.

8.9. Локальный нормативный акт Школы, утративший силу, не применяется и не подлежит исполнению. Иные локальные нормативные акты Школы, в части, основанной на утратившем силу локальном нормативном акте, также считаются утратившими силу, не применяются и не подлежат исполнению, начиная с даты, с которой локальный нормативный акт, на котором они основаны, утрачивает свою силу.

8.10. Обязательной регистрации в Школе подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения Директора Школы.

8.11. Регистрация локального нормативного акта представляет собой присвоение локальному нормативному акту внутреннего порядкового регистрационного номера позволяющего идентифицировать данный локальный нормативный акт и организовать учет локальных нормативных актов в Школе, а также внесение соответствующих записей в необходимые учетные документы.

Принципами осуществления регистрации локальных нормативных актов в Школе являются общедоступность, достоверность и актуальность сведений, содержащихся в учетных регистрационных документах.

8.12. В действующие в Школе локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

8.13. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Школы определяется в самих этих локальных актах.

В случае если локальный нормативный акт не содержит указания на порядок внесения в него изменений и дополнений, такие изменения и дополнения вносятся в порядке, определяемом настоящим Уставом.

В случае если порядок внесения изменений и дополнений в локальный нормативный акт указанный в данном локальном нормативном акте отличается от порядка установленного настоящим Уставом, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в самом изменяемом или дополняемом локальном нормативном акте.

8.14. Изменения и дополнения в положения принятые без согласования с органом государственного-общественного управления Школой, правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения Директора Школы, вносятся путем издания приказа Директора Школы о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты по истечении 3 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт в силу.

8.15. Изменения и дополнения в положение принятое после согласования с органом государственного-общественного управления Школой или принятое органом государственного-общественного управления Школой, вносятся путем издания приказа Директора Школы о внесении изменений

или дополнений в локальный нормативный акт с предварительным получением от органа государственного-общественного управления Школой согласовывавшим или принявшим данный локальный нормативный акт, согласия на его изменение или дополнение. Согласие на изменение или дополнение локального нормативного акта дается органом государственного-общественного управления Школой путем совершения отметки, следующего содержания: «Согласовано, не возражаю. Должность, фамилия и инициалы, личная подпись лица представляющего орган государственного-общественного управления Школой, дата».

8.16. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

8.17. Локальные нормативные акты Школы могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо вступления принятия иного акта.