

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 28.08.2020 №8)

Утверждаю:  
Директор  
МАОУ СОШ №8 им. А.Г.Махнева  
приказ от 01.09.2020 №27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обменном фонде учебников,**  
**используемом при организации образовательного процесса**  
**в МАОУ СОШ №8 им. А.Г.Махнева**  
**Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает

- основные цели создания Обменного фонда учебников (далее- Фонда);
- порядок формирования Фонда;
- порядок использования учебников Фонда;
- права и обязанности участников Фонда.

1.2. Муниципальный обменный фонд учебной литературы комплектуется на основании информации образовательных учреждений о невостребованной учебной литературе образовательных учреждений на текущий учебный год.

1.3 Обменный фонд учебников представляет собой электронный список городского комплекта учебников.

1.4 Муниципальный обменный фонд создается с целью перераспределения учебных фондов образовательных учреждений Асбестовского городского округа.

2. Основные цели создания Фонда

2.1. Максимальное обеспечение учебниками учащихся образовательных учреждений Асбестовского городского округа.

2.2. Снижение финансовой нагрузки на школы, связанной с приобретением учебной литературы для обучающихся.

3. Порядок формирования Фонда.

3.1. Данные для формирования Фонда предоставляются общеобразовательными учреждениями методисту по книгообеспечению, согласно разработанной форме, до 01 июня текущего года.

3.2. Количество учебников, не используемых ОУ, определяется ежегодно на основании:

- инвентаризации учебных фондов;

- состояния библиотечного фонда ОУ;
- использования УМК, утвержденного руководителями ОУ;
- Федерального перечня учебных изданий.

4. Учебные издания, предлагаемые для формирования Фонда, должны отвечать требованиям:

- год издания не равнее нормативного срока;
- физический износ не более 50% (допускаются подклеенные издания).

5. Методист комплекзует банк данных не востребовавшей литературы, ведет учет перераспределенных учебников между образовательными учреждениями.

6. Руководитель образовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения согласно актам передачи.

7. Заведующие библиотеками в течение учебного года производят корректировку списков не востребовавшей учебной литературы с учетом ее поступления в образовательные учреждения.

8. Методист информирует заведующих библиотеками о результатах работы муниципального обменного фонда и о перечне учебной литературы, имеющейся в образовательных учреждениях муниципального образования.

9. По окончании учебного года до 01 сентября заведующие библиотеками производят обратный обмен учебной литературы.

10. Участники Фонда, их права.

10.1. Информация банка данных муниципального обменного фонда доступна для всех образовательных учреждений и выставляется на сайте Управления образованием Асбестовского городского округа.

10.2. Заведующие библиотеками образовательных учреждений вправе передавать учебную литературу в другое образовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов передачи.

10.3. Методист производит перераспределение учебной литературы в соответствии с потребностями и запросами образовательного учреждения и фондом не востребовавшей учебной литературы.

11. Ответственность участников.

11.1. Заведующие библиотеками образовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о не востребовавшей учебной литературе на текущий учебный год.

11.2. Методист несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных муниципального обменного фонда учебной литературы и координирует возврат учебной литературы, взятой в муниципальном обменном фонде, в образовательные учреждения.

11.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда образовательного учреждения.