

Управление образованием
Асбестовского муниципального округа Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Г. Махнева»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(МАОУ «СОШ №8 им. А.Г. Махнева» АМО СО)

ПРИКАЗ

07.02.2025

№ 27-од

О проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 №269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №8 им. А.Г. Махнева, п р и к а з ы в а ю

1. Провести 12.02.2025 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в следующих аудиториях:

1.1 Аудитории проведения:

№ кабинета	Ответственный
2.2	Порсева Н.А., учитель русского языка и литературы - эксперт Хлыбова С.А., учитель английского языка - собеседник
2.3	Гапонова Г.Г., учитель русского языка и литературы – эксперт Марова О.И., учитель начальных классов – собеседник
2.6	Шихалева Л.А., учитель русского языка и литературы – эксперт Кочнева Т.В., учитель начальных классов - собеседник

1.2 Аудитории ожидания:

кабинет 2.42 - кабинет иностранного языка,
кабинет 2.9 – кабинет музыки.

1.3 Штаб проведения итогового собеседования –кабинет 2.56

№ кабинета	Ответственный
2.56	Брусницына В.В., заместитель директора по УВР, организатор ИС Ширькалова Д.В., учитель информатики, технический специалист

1.4 Организаторами вне аудитории назначить следующих учителей:

Аверьянову Л.Н., учителя технологии, дежурным в коридоре 1 этажа (входная дверь перехода);

Баянову О.В., учителя иностранного языка, дежурным на 2 этаже (2 этаж со стороны кабинета 2.41);

Моисееву О.Н., зав. библиотекой, дежурным на 2 этаже (у двери перехода со стороны кабинета 2.23)

и вменить им в обязанности организацию порядка при проведении итогового собеседования по русскому языку.

2. Брусницыной В.В., заместителю директора по УВР, организовать 12.02.2025 проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования:

2.1 обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку (обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования) с нормативной правовой базой, регламентирующей организацию и проведение собеседования, под подпись;

2.2 обеспечить взаимодействие с Управлением образованием Асбестовского муниципального округа и Центром обработки информации.

3. Ширыкаловой Д.В., техническому специалисту, обеспечить:

- технологические условия для передачи бланков и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в РЦОИ;

- режим информационной безопасности при приёме-передаче и обработке бланков и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования.

4. Классным руководителям 9-х классов Еленской Е.Н., Фоминой Н.В., Захаровой А.В., информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате, месте, времени и процедуре проведения итогового собеседования.

5. Гапоновой Г.Г., Порсевой Н.А., Шихалевой Л.А., экспертам по проверке итогового собеседования, провести проверку ответов обучающихся в течение 5 дней со дня проведения собеседования и передать бланки с результатами техническому специалисту.

6. Балдиной Н.А., диспетчеру, скорректировать расписание занятий на 12.02.2025 года.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Козлова

С приказом от 07.02.2025 № 27-од ознакомлены:

Брусницына В.В.		Шихалева Л. А.	
Шырыкалова Д.В.		Кочнева Т.В.	
Порсева Н.А.		Балдина Н.А.	
Хлыбова С.А.		Еленская Н.В.	
Гапонова Г.Г.		Фомина Н.В.	
Марова О.И.		Захарова А.В.	
Аверьянова Л.Н.		Баянова О.В.	
Моисеева О.Н.			