Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Г. Махнёва»

Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания педагогического совета школы приказом директора школы

от 24.05.2016 г. № 3 от 23.05.2016 г. № 293

протокол заседания школьной аттестационной комиссии

от 16.05.2016 г. № 3

**ПОРЯДОК**

**работы школьной Аттестационной Комиссии по содействию педагогических работников МАОУ СОШ № 8** **им. А.Г. Махнёва в прохождении межаттестационного периода**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящий Порядок о работе школьной Аттестационной Комиссии по содействию педагогических работников школы в прохождении межаттестационного периода (далее ШАК) определяет действия членов ШАК.
	2. Методическое сопровождение прохождения межаттестационного периода педагогических работников школы предполагает оказание запрошенной им поддержки в период подготовки и прохождения аттестации (организационная, информационная, методическая).
	3. Настоящий Порядок о работе школьной Аттестационной Комиссии по содействию педагогических работников школы в прохождении межаттестационного периода (далее Порядок) составлен в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276;

- Уставом школы №8 им. А.Г. Махнёва, утвержденным распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 12 мая 2016 года № 14.

* 1. Целью работы ШАК является:

 - инициация активной профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период и содействие аттестации работников в аттестационный год.

– оказание методического сопровождения педагогических работников для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников при переходе на новый порядок аттестации. Таким образом, ШАК будет непосредственно участвовать в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников путем проведения межаттестационного периода, а также обеспечения социальной защищенности педагогических работников путем реализации их прав на дифференциальную оплату труда в зависимости от квалификационной категории.

* 1. Задачи работы ШАК:

- обеспечивать организационные, методические (консультации) и информационные условия для содействия повышению квалификации педагогических работников школы в межаттестационный период;

- получать информацию о планах педагогических работников на межаттестационный период;

- содействовать аттестации педагогических работников школы по их просьбе;

- работать в соответствии с планом работы, план работы составляется на начало календарного года и может корректироваться в соответствии с обращениями аттестующихся работников;

- способствовать организации различных форм педагогического общения;

- оценивать результаты участия работников в различных формах педагогического общения;

- фиксировать результаты профессиональной деятельности, результаты контрольных мероприятий, результаты прохождения курсов повышения квалификации;

- контролировать прохождение межаттестационного периода педагогами в соответствии с планом работников;

- утверждать представление на аттестующегося работника;

- участвовать в подготовке необходимых документов;

- заседания школьной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

* 1. Члены ШАК имеют право:

- получать информацию о рассматриваемом вопросе в полном объеме;

- вносить предложения по всем вопросам, рассматриваемых комиссией, в том числе по совершенствованию локальной нормативно-содержательной базы;

- запросить Службу информационно-методического обеспечения о деятельности работника на уровне Асбестовского городского округа, о его вкладе в развитие образования Асбестовского городского округа.

**2. Межаттестационный период**

2.1. Межаттестационный период – это период профессиональной деятельности работников школы по целенаправленному совершению их профессионально-значимых качеств, в том числе и в соответствии с их рекомендациями, направленных на обеспечение качества образования, способствующего всестороннему развитию обучающегося.

Межаттестационный период – это период профессиональной деятельности работника от предыдущей аттестации до последующей, продолжающийся до 5 лет.

Межаттестационный период осуществляется в условиях ежедневной профессиональной деятельности работников

2.2. Основанием для прохождения межаттестационного периода является успешно завершенная аттестация и наличия у работников:

- плана прохождения межаттестационного периода, в том числе и в, части самообразования;

- программы мониторинга результатов профессиональной деятельности;

- портфолио.

2.3. Организационные условия межаттестационного периода:

2.3.1. Директор школы издает приказы:

- о проведении межаттестационного периода работника;

- о назначении ответственного члена школьной комиссии за курирование деятельности работника в межаттестационный период, в том числе и ведение мониторинга

2.3.2. Заместитель директора:

- разрабатывает программу организации и проведения межаттестационного периода, предусматривая различные формы ежегодного подведения итогов деятельности работника;

- организует педагогов на проведение мониторинга результатов своей деятельности, в том числе через посещение уроков;

- ведет школьный мониторинг качества преподавания;

- согласует план прохождения межаттестационного периода педагога.

2.3.3. Руководитель ШМО:

- в начале учебного года помогает педагогу скорректировать план на год в соответствии с его планом межаттестационного периода и реализуемой школой единой методической темой;

- создает условия для предъявления результатов профессиональной деятельности;

- производит сбор и систематизацию материалов об участии педагогов в методической работе и повышении квалификации;

- помогает педагогу обобщать и анализировать результаты деятельности по итогам учебного года;

- готовит проект представления на работника и знакомит с ним школьную комиссию.

2.3.4. Педагогические работники:

- разрабатывают план прохождения межаттестационного периода;

- разрабатывают и реализуют программу мониторинга своей профессиональной деятельности;

- ведут сбор, обработку и анализ результатов профессиональной деятельности за каждый год;

- аттестованные педагоги в течение межаттестационого периода проводят не менее трех мероприятий по представлению опыта работы;

- неаттестованные педагоги в течение межаттестационого периода проводят не менее двух мероприятий по представлению опыта работы

- участвуют в конкурсах различных уровней;

- обобщают и представляют в педагогических изданиях свой опыт практической деятельности (используя печатные издания и интернет – ресурсы);

- ведут портфолио;

- проходят курсы повышения квалификации.

**3. Аттестационный год**

Аттестационный год входит в структуру межаттестационного периода. В этот период работник:

- завершает систематизацию материалов по профессиональной деятельности, фиксацию результатов за межаттестационный период;

- изучает нормативные документы по аттестации;

- в соответствии с нормативными актами:

* проводит самооценку результатов практической деятельности в межаттестационный период;
* выбирает форму аттестации;
* оформляет заявление на аттестацию;

- готовиться к предъявлению результатов практической профессиональной деятельности;

- взаимодействует с членами ШАК (при желании).

Администрация школы, ответственный за информационный обмен по вопросам аттестации, ШАК действуют в соответствии с имеющимися нормативными актами, в том числе и с данным Порядком.