Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДЕН

протокол заседания школьной приказом директора школы № 8

аттестационной комиссии от 30.01.2015 г. № 143-од

от 30.01.2015 г. № 1

**Алгоритм действий педагога в межаттестационный период**

**по организации аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Форма представления** | **Место представления** | **Сроки исполнения** |
|  | **1 этап – осмысление результатов предыдущей аттестации** |  |  | **0,5 года** |
| 1 | Саморекомендации | Целеполагание  межаттестационного периода учителя | ШАК | 1-ый год |
| 2 | Изучение рекомендаций, выданных при прохождении аттестации ШАК и АК | Целеполагание  межаттестационного периода учителя | ШАК | 1-ый год |
| 3 | - Цель деятельности в межаттестационный период  - Определение задач на межаттестационный период  - Планируемый результат  - План реализации (исполнение рекомендаций ШАК и АК) | Целеполагание  межаттестационного периода учителя | ШАК | 1-ый год |
|  | **2 этап – развитие профессионализма, профессиональный рост, подведение предварительных результатов** |  |  | **3,5 года** |
| 2. | Организация работы над темой по самообразованию: |  |  | Указываются конкретные сроки |
| 2.1. | Изучение научной и методической литературы по теме (печатные издания, интернет ресурсы) | План по самообразованию.  Портфолио  - список литературы;  - список источников | ШАК, ШМО |  |
| 2.2. | Изучение опыта коллег (школа, город, область, регион) | Анализ посещённых занятий в тетради взаимопосещений.  Анализ публикаций | ШАК, ШМО |  |
| 2.3. | Разработка уроков (занятий, мероприятий) | Конспекты (разработки, сценарии) уроков, занятий, мероприятий | ШМО |  |
| 2.4. | Применение теории в практической деятельности | Проведение урока (занятия, мероприятия) | ШМО  Открытые мероприятия в школе  Школьный фестиваль открытых уроков |  |
| 2.5. | Подбор инструментария для отслеживания эффективности деятельности | Подбор дифференцированных самостоятельных и контрольных работ | Статистические, аналитические материалы, мониторинговые наблюдения по предмету |  |
| 3 | Совершенствование структуры и содержания рабочих программ по предмету |  |  |  |
| 3.1. | Конструирование содержательных, методических, прочих линий по совершенствованию своих умений формировать у учащихся универсальные учебные действия (УУД) | Пояснительная записка рабочей программы  Тематическое планирование рабочей программы | ШМО  Согласование с заместителем директора по учебно – воспитательной работе |  |
| 3.2. | Конструирование умений готовить учащихся к итоговой аттестации (обеспечить качественный результат образования), в том числе и через пополнение банка диагностических работ | Приложение к рабочей программе | ШМО  Согласование с заместителем директора по учебно – воспитательной работе |  |
| 4 | Повышение квалификации |  |  |  |
| 4.1. | Прохождение курсовой подготовки (120 часов) | Удостоверение | Администрация |  |
| 4.2. | Систематическое участие в методической работе школы, освоение единой методической темы школы | Посещаемость  Сертификат | Школьные мероприятия  Методические разработки |  |
| 4.3. | Участие в работе ШМО | Разработка школьных мероприятий  Отзыв руководителя ШМО | Школьные мероприятия  Методические разработки |  |
| 4.4. | Участие в работе ГПО | Разработка мероприятий для педагогической общественности города  Отзыв руководителя ГПО | Мероприятия для педагогической общественности города  Методические разработки |  |
|  | **3 этап – обобщение опыта** |  |  | **1 год** |
| 5. | Подведение итогов – обобщение опыта по теме | Выбор форм  предъявления результатов практической деятельности:  - открытые мероприятия,  - публикация работ,  - участие в педагогических чтениях,  - участие в профессиональных конкурсах | - Открытые мероприятия на уровне школы, города  - Аналитическая справка |  |
|  | **4 этап – аттестационный год** |  |  | **1 год** |
| 6. | Самоанализ результатов деятельности за межаттестационный период | Самоанализ | ШМО, ШАК |  |
| 7 | Составление заявления на участие в процессе аттестации | Заявление | ШАК |  |
|  |  |  |  |  |

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДЕН

протокол заседания школьной приказом директора школы № 8

аттестационной комиссии от 30.01.2015 г. № 143-од

от 30.01.2015 г. № 1

**Алгоритм действий педагога в межаттестационный период**

**по организации аттестации с целью**

**подтверждения соответствия занимаемой должности:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Форма представления** | **Место представления** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Написание заявления на аттестацию | заявление | ШАК | 1-ый год |
| 2 | Формирование индивидуального графика аттестации педагогического работника, совместно с ШАК | индивидуальный график | ШАК | 1-ый год |
| 3 | **Подготовка аттестующимся педагогическим работником материалов для аттестации в соответствии с процедурой, установленной школой** | приказ | Школа | 1-ый год |
|  | **1 этап – развитие профессионализма, профессиональный рост, подведение предварительных результатов** |  |  | **1 год** |
| 3.1. | Организация работы над темой по самообразованию: |  |  |  |
| 3.2. | Изучение научной и методической литературы по теме (печатные издания, интернет ресурсы) | План по самообразованию  Портфолио:  - список литературы;  - список источников | ШАК, ШМО | 1-ый год |
| 3.3. | Изучение опыта коллег (школа, город, область, регион) | Анализ посещённых занятий в тетради взаимопосещений.  Анализ публикаций | Тетрадь взаимопосе-щений. ШМО | 1-ый год |
| 3.4. | Разработка уроков (занятий, мероприятий) | Конспекты (разработки, сценарии) уроков, занятий, мероприятий | ШМО | 1-ый год |
| 3.5. | Применение теории в практической деятельности | Проведение урока (занятия, мероприятия) | ШМО  Открытые мероприятия в школе  Школьный фестиваль открытых уроков | 1-ый год |
| 3.6. | Подбор инструментария для отслеживания эффективности деятельности | Подбор дифференцированных самостоятельных и контрольных работ | Статистические, аналитические материалы, мониторинговые наблюдения по предмету | 1-ый год |
| 3.2 | Совершенствование структуры и содержания рабочих программ по предмету: |  |  |  |
| 3.2.1. | Конструирование содержательных, методических, прочих линий по совершенствованию своих умений формировать у учащихся универсальные учебные действия (УУД) | Пояснительная записка рабочей программы  Тематическое планирование рабочей программы | ШМО  Согласование с заместителем директора по учебно – воспитательной работе | 1-ый год |
| 3.2.2. | Конструирование умений готовить учащихся к итоговой аттестации (обеспечить качественный результат образования), в том числе и через пополнение банка диагностических работ | Приложение к рабочей программе | ШМО  Согласование с заместителем директора по учебно – воспитательной работе | 1-ый год |
| 3.3 | Повышение квалификации |  |  |  |
| 3.3.1. | Прохождение курсовой подготовки (120 часов) | Удостоверение | Администрация | 1-ый год |
| 3.3.2. | Систематическое участие в методической работе школы, освоение единой методической темы школы | Посещаемость  Сертификат | Школьные мероприятия  Методические разработки | 1-ый год |
| 3.3.3. | Участие в работе ШМО | Разработка школьных мероприятий  Отзыв руководителя ШМО | Школьные мероприятия  Методические разработки | 1-ый год |
| 3.3.4. | Участие в работе ГПО | Разработка мероприятий для педагогической общественности города  Отзыв руководителя ГПО | Мероприятия для педагогической общественности города  Методические разработки | 1-ый год |
|  | **2 этап – обобщение опыта, аттестационный год** |  |  | **1 год** |
| 4. | Подведение итогов – обобщение опыта по теме | Выбор форм  предъявления результатов практической деятельности:  - открытые мероприятия,  - публикация работ,  - участие в педагогических чтениях,  - участие в профессиональных конкурсах | - Открытые мероприятия на уровне школы, города  - Аналитическая справка |  |
| 4.1 | Самооценка аттестующимся работником результатов личной профессиональной деятельности. | Лист самооценки | ШАК. Школа | 2-ой год |
| 4.1.2 | - плановое проведение урочных и внеурочных учебных, воспитательных и развивающих занятий аттестуемого работника с обучающимися | Планы уроков | ШАК. Школа | В течение 2-х лет |
| 4.1.3 | - анализ результатов профессиональной педагогической деятельности | Анализ результатов | ШАК. Школа | 1 раз в год |
| 4.1.4 | -анкетирование обучающихся родителей обучающихся, коллег; | Обработанные анкеты | ШАК. Школа | 1-ый год  2-ой год |
| 4.1.5 | - оценка качества реализации предметов, курсов, должностных обязанностей через систему школьной оценки качества образования, мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, мониторинг социализации обучающихся, промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестацию по итогам срезовых контрольных работ в период аттестации | Портфолио | ШАК. Школа | 1-ый год  2-ой год |
| 5 | Фиксирование результатов профессиональной деятельности, результатов контрольных мероприятий | Портфолио | ШАК. Школа | 1-ый год  2-ой год |
| 6 | Согласование с ШАК формы прохождения аттестации | Форма | Школа | В течение календарного года, предшествующего 1 году аттестации. |
| 7 | Ознакомление педагогического работника с представлением, с информацией о том, что педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации | Представление | Школа | Не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации |
| 8 | Ознакомление педагогического работника с приказом об аттестации | Приказ | Школа | Не позднее 3х месяцев до окончания срока действия предыдущей аттестации |
|  |  |  |  |  |